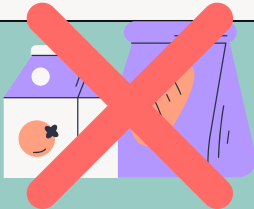


# Benutzungshinweise

- Die Materialien, mit denen du heute arbeitest, sind möglicherweise die letzte überlieferte Kopie eines Flyers, eines Dokuments oder auch einer Zeitschrift.
- Der sorgsame Umgang damit ist deshalb extrem wichtig! Das bedeutet konkret:

!

1



## Keine Getränke oder Essen im Lesebereich

Du kannst Speisen & Getränke in der Küche/im Pausenbereich zu dir nehmen.

2



## Nutzung nur mit sauberen Händen

Wasche dir vor jeder Nutzung der Archivalien die Hände und trockne sie sorgfältig ab. Nutze Handschuhe für Fotoabzüge.

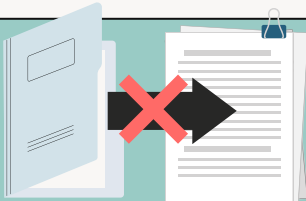
3



## Mappen nacheinander einsehen

Um zu vermeiden, dass Archivalien aus Versehen in falschen Mappen landen, arbeite nie gleichzeitig mit mehreren Mappen.

4



## Keine Dokumente entnehmen

Entnimm niemals einzelne Archivalien aus den Mappen. Die Reihenfolge muss in jedem Fall bestehen bleiben.

5



## Archivalien nicht als Unterlage nutzen

Archivalien sind wertvolle historische Dokumente. Bitte niemals als Schreibunterlage nutzen.

6



## Fotografieren nur für Recherchezwecke

Du darfst Archivalien zur Recherche fotografieren. Du darfst diese Fotos nicht veröffentlichen, auch nicht auf Social Media.

7



## Kante auf Kante einpacken

Bitte achte beim Einpacken darauf, dass die Blätter nicht geknickt werden und Kante auf Kante liegen.

