

## 5. Datenschutz

Nutzer\_innen verpflichten sich, bei der Verwertung der aus der Nutzung von Archivalien gewonnenen Erkenntnisse die Urheber- und/oder Personen- Datenschutzrechte Dritter selbst aktiv zu wahren.

## 6. Reproduktion

Kopien werden ausschließlich von Mitarbeiter\_innen angefertigt. Zu vervielfältigende Seiten sind durch Einlegestreifen mit entsprechend notierten eindeutigen Angaben zu markieren. Zur persönlichen Nutzung ausgehändigte Kopien werden durch Stempelaufrück mit Angabe zum Aufbewahrungsort „FFBIZ“ versehen. Weitergabe der Kopien ist nicht statthaft.

## 7. Gebühren

Kopien:

0,25 Euro pro Kopie

Digitale Reproduktion:

5,00 Euro bis 50 Dateien

Schriftliche Rechercheanfragen:

pro angefangene Bearbeitungsstunde

für Einzelpersonen: 10,00 Euro

für Institutionen: 40,00 Euro

Plakate, Fotos und audiovisuelle Archivalien unterliegen – besonders für nichtwissenschaftliche und gewerbliche Verwertung – einer speziellen Nutzungsordnung, die wir gerne aushändigen.



FFBIZ e. V.

*Sammeln, Bewahren, Erinnern*

*Das feministische Archiv*

Eldenaer Straße 35 III

10247 Berlin

Telefon: +49-30-95 61 26 78

Internet: [www.ffbiz.de](http://www.ffbiz.de)

## Benutzungsordnung

Bitte melden Sie sich vor der Nutzung des Archivs während unserer Öffnungszeiten bei uns per Telefon oder E-Mail an. Wir ermuntern auch zum kostenlosen Besuch des Lesesaals für eine Erstorientierung sowie zur Diskussion von Plänen für Recherche- und Forschungsvorhaben.

### 1. Allgemeines

Unsere Archivbestände stehen zur Präsenzbenutzung während der Öffnungszeiten von Archiv und Lesesaal zur Verfügung.

Die umfangreichen Bestände (außer Nachschlagewerke und Findhilfen) befinden sich im Magazin und sind über die Datenbank auf unserer Homepage online recherchierbar. Der Zeitschriftenbestand ist zusätzlich in der deutschen ZDB online recherchierbar.

### 2. Benutzung

Für die Vorlage der Materialien im Lesesaal ist eine Anmeldung erforderlich.

Die Nutzung kostet für einen Monat 2,50 Euro; für ein Jahr 12,50 Euro.

Die Bücher, Zeitschriften und Archivalien werden jeder Person, die ein berechtigtes Interesse glaubhaft machen kann, auf Antrag zur Benutzung zur Verfügung gestellt, sofern die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die des Daten- und Persönlichkeitsschutzes, eingehalten werden und keine entgegenstehenden Vereinbarungen mit abgebenden Institutionen oder Personen vorliegen. Als berechnete Interessen gelten Forschungs- und publizistische Interessen, die Wahrnehmung persönlicher Belange und die Eigennutzung der abgebenden Personen, Gruppen oder Institutionen.

Für die Benutzung von Archivalien ist es erforderlich, Angaben zur Person und zum Nutzungszweck zu machen; im Fall einer Auftragsarbeit ist zusätzlich der/die Auftraggeber\_in zu nennen. Über den Antrag entscheiden die Mitarbeiter\_innen des FFBI-Z-Archivs. Die Benutzung kann versagt werden, wenn die im vorangegangenen Absatz genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder wenn schwerwiegende Bedenken gegen die Benutzung bestehen, insbesondere wenn der Ordnungs- und Erhaltungszustand der Archivalien gefährdet werden könnte. Die Benutzungsgenehmigung kann widerrufen werden, wenn gegen die Benutzungsordnung verstoßen wird.

Nutzer\_innen müssen sich täglich in das Besucher\_innenbuch eintragen. Archivalien aus dem Magazin können bei den Mitarbeiter\_innen des FFBI-Z bestellt werden.

Alle Archivalien sind mit größter Sorgfalt zu behandeln, nicht als Schreibunterlage zu benutzen oder mit Stiften bzw. Aufklebern zu markieren. Kästen/ Ordner dürfen nur einzeln nacheinander und in der vorgegebenen Ordnung benutzt werden. Die innere Ordnung des Archivgutes und die Reihenfolge innerhalb einer Archivalieneinheit müssen gewahrt bleiben.

### 3. Öffnungszeiten:

Die Öffnungszeiten des FFBI-Z-Archivs:

Mo 13:00 – 17:00

Mi 16:00 – 20:00

Do 13:00 – 17:00

Über abweichende Öffnungszeiten informieren wir auf unserer Homepage.

Mäntel und Taschen dürfen nicht in den Lesesaal genommen werden. Ebenso wenig dürfen Lebensmittel und Getränke in den Lesesaal genommen werden. Mobiltelefone sind vor betreten des Lesesaals auszuschalten.

### 4. Zitierbestimmungen:

Alle benutzten Materialien müssen korrekt und vollständig zitiert werden. Anzugeben sind in dieser Reihenfolge:

FFBI-Z-Archiv, Buchstabe des Bestandes, Nummer der Repositur, ggf. weitere Kennungen wie geografische Zuordnung, Zahlensigel, Nummerierungen, Datierungen, Blatt- oder Seitenangaben; bei Büchern und Zeitschriften Autor\_in, Titel, Erscheinungsort und –jahr.